

Toimistotyömallin arviointilomake



Jotta saisit käsityksen siitä, miten toimistotyömalli on toiminut ja toimii yrityksessäsi, on tärkeää arvioida sitä aika ajoin. Hyödynnä seurannassa esimerkiksi alla olevaa kyselyä. Valitse vapaasti tarpeen mukaiset kysymykset oman liiketoiminnan ja työtilanteen perusteella. Voit myös lisätä kyselyyn omia kysymyksiäsi.

Tässä kyselyssä on käytetty termiä "toimisto" fyysisestä työympäristöstä, mutta sen voi tarvittaessa vaihtaa omaan termiin.

Koetko, että yrityksessäsi on selkeä strategia toimistolle palaamiseen?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulle tiedotettu selkeästi tästä strategiasta ja odotuksista, jotka liittyvät toimistolle paluuseen?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Koetko, että toimistossa on tarvittavat kalusteet ja muut työvälineet, jotta voit tehdä työsi hyvin?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Koetko, että toimistolla on riittävästi nykyaikaista teknologiaa, jota tarvitaan työtehtävien hoitamiseen?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Koetko, että voit vaikuttaa työtehtäviisi, niiden suunnitteluun ja tekemiseen?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulla kaikki tarvittava työtehtävien hoitamiseen toimistolla?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Ovatko yrityksen tiedotus- ja viestintäkanavat mielestäsi riittäviä ja toimivia?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulla toimivat rutiinit työpäivääsi varten?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Oletko usein yhteydessä etättyötä tekeviin, yrityksen ulkopuolisiin yhteyshenkilöihin?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko yrityksessä mielestäsi riittävästi sosiaalista toimintaa?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulla toimistolla tarvittavat digitaaliset välineet, jotta voit esimerkiksi tehdä yhteistyötä työkavereiden ja muiden kanssa sekä osallistua videoneuvotteluihin?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko työympäristösi tarpeeksi ergonominen?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko työn ja vapaa-ajan / palautumisen välillä selkeä ero?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko toimistotyö riittävän joustavaa?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulla tarvittaessa mahdollisuus keskustella esihenkilösi kanssa esimerkiksi työhösi liittyvistä haasteista ja mahdollisuuksista?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä

Onko sinulla mielestäsi säännöllisesti mahdollisuus keskustella kokemuksistasi toimistotyöstä esihenkilösi tai vastaavan henkilön kanssa?

- Kyllä
- Ei
- Ei ole merkitystä